

保障人權政策與具體管理方案

本公司為善盡企業社會責任，提供員工安全友善之工作環境，係依據相關勞動法規及參考包含「聯合國世界人權宣言」、國際勞工組織的「工作基本原則與權利宣言」等國際公認之人權規範，制定本公司「不歧視管理辦法」及「員工行為準則」，以保障員工合法權益及確保每位員工在雇用及實際工作中受到公平的對待，不因人種、膚色、年齡、性別、性傾向、種族、殘疾、懷孕、信仰、政治派別、社會團體或婚姻狀況等而受騷擾以及非法歧視。上述規範亦公告於公司內部網站供同仁參閱，確保員工權益。

另外並制定《工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法》，提供員工及求職者免於性騷擾之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私。

2023年具體管理方案摘要如下：

- 1.本公司召開勞資會議，勞資雙方就勞動條件相關議題充分溝通，防範各類勞工問題於未然，2023年共召開四次會議。
- 2.為使新進人員充分了解公司沿革、企業文化、組織概況、規章制度、福利措施、工作環境等，以期對公司增進認同感與向心力，進而發揮工作績效，2023年新進員工教育訓練共27人次，總時數40.5小時。
- 3.為從事工作與預防災變所必要之安全衛生教育及訓練，本公司定期辦理消防安全演練/講習及勞工職業安全衛生...等訓練課程，總時數為584小時，共計146位同仁完成訓練。
- 4.2023年亦針對同仁實施人權保障相關訓練，總時數為438小時，共計146位同仁完成訓練，未來將持續關注人權保障議題、推動相關教育訓練，以提高人權保障意識，降低相關風險發生的可能性。
- 5.公司設立「員工意見箱」，使員工之意見能得到充分表達，另當員工或求職者覺得本公司有歧視及騷擾的情況存在時，可以口頭、書面申訴或寄電子郵件至郵件信箱：
mahr@adda.com.tw 提出投訴，2023年度本公司無任何強迫勞動、侵犯員工權益或違反人權的申訴案件。

6.重視員工健康預防潛在健康風險：

- (1)編列預算確實執行二年一次員工健康檢查。
- (2)安排醫師及護士定期蒞臨公司，提供勞工健康檢查結果之分析與評估、健康管理與各項危害風險評估、工作相關傷病之預防、健康諮詢等事項。
- (3)每年一次工作負荷評估與管理、人因性危害預防、母性健康保護、職場暴力預防等健康諮詢。
- (4)2023 年以電子郵件及張貼海報的形式進行健康宣導：「新冠肺炎防疫宣導」、「腦中風的主要種類」、「入秋微微涼，小心流感找上門」、「帶狀疱疹病毒預防宣導」、及「『跨年防疫宣導』防疫生活不放假」等 5 個主題。
- (5)多元活動，舉辦年度尾牙、企業家庭日、員工旅遊、社團活動等。